

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сусоловская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 04 от 24 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Сусоловская ООШ»
№ 18/-ОД от 24.03.2025 г.

**Ворошнина
Надежда
Васильевна**

Подписано цифровой
подписью: Ворошнина
Надежда Васильевна
Дата: 2025.03.24 15:30:19
+03'00'

**Правила приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сусоловская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 170.

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сусоловская основная общеобразовательная школа» (далее – *Школа*), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – *закрепленная территория*), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.3. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема обучающихся в первый класс

2.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. Организационно-плановые мероприятия, учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования (далее – *закрепленные лица*), осуществляется администрацией Великоустюгского муниципального округа.

2.3. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:
- форма заявления (при предоставлении его на бумажном носителе),
- место приема заявлений и график работы,
- информация об ответственных лицах, телефонах «горячей линии».

2.4. Должностные лица МБОУ «Сусоловская ООШ», ответственные за прием заявлений о приеме на обучение и документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Сусоловская ООШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Из заявлений, удовлетворяющих требованиям к приему в МБОУ «Сусоловская ООШ», формируются списки детей, имеющих право внеочередного приема, детей, имеющих право первоочередного приема, детей, имеющих право преимущественного приема, списки, ранжированные по времени в порядке возрастания, детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Сусоловская ООШ» территории, детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Сусоловская ООШ» территории.

2.5. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России и не пройдено тестирование на знание русского языка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Великоустюгского муниципального района.

2.6. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Комплектование классов относится к компетенции МБОУ «Сусоловская ООШ» и оформляется приказом не позднее 31 августа.

2.8. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге МБОУ «Сусоловская ООШ», после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

2.9. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам по их запросу дается письменный ответ.

2.10. В случае, если ребёнок зачислен в первый класс другой образовательной организации, родитель (законный представитель) пишет заявление об отзыве заявления в первый класс.

3. Прием во 2 - 9 классы МБОУ «Сусоловская ООШ»

3.1. Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест в МБОУ «Сусоловская ООШ» в течение всего учебного года. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России и не пройдено тестирование на знание русского языка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Великоустюгского муниципального района.

3.2. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего во 2-9 классы издается в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. МБОУ «Сусоловская ООШ» реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Вологодской области и *Великоустюгского муниципального округа*.

6.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.

**Журнал приема заявлений о приеме на
обучение в МБОУ «Сусоловская
ООШ»**

[illegible]

Уведомление о приеме заявления и документов

Уважаемый (ая) _____ !

Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении ребенка _____ зарегистрировано в журнале

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Сусоловская ООШ» за индивидуальным № _____ от «__» _____ 20__ года.

Перечень представленных документов для зачисления в ____ класс:

(представленные отметить знаком «V»)

☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

☐ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

☐ документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

☐ аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (представляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

☐ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Консультацию по вопросам приема в ____ класс можно получить в МБОУ «Сусоловская ООШ» по телефону (811738) 7-92-21 и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принял: _____ / _____ /

(Ф.И.О.(полностью) должностного лица,

(подпись)

ответственного за прием

заявления)

«__» _____ 20__
_____ года М.П.

Директору МБОУ «Сусоловская ООШ» Ворошниковой Н.В.
от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
в первый класс _____ МБОУ «Сусоловская ООШ».
Дата рождения ребёнка «__» _____ года
Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец

Ф.И.О. _____.
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.
Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____.

Мать

Ф.И.О. _____.
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.
Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____.

Иной законный представитель:

Ф.И.О. _____.
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.
Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____.

Имею право преимущественного приема на обучение в школу, так как в МБОУ «Сусоловская ООШ» обучается брат (сестра) _____, что поступающего _____, что подтверждается следующими документами:

Имею право внеочередного, первоочередного приема (нужное подчеркнуть), что подтверждается следующими документами:

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен

подпись

расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать моему ребенку обучение на **русском** языке.

подпись

расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Сусоловская ООШ» ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата

подпись

расшифровка подписи

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__»_____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

**Примерная форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении услуги.**

Уважаемый (ая) _____

ФИО родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас в том, что на основании Вашего заявления № _____

от _____
дата подачи заявления

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательное учреждение _____

наименование образовательного учреждения

по следующим причинам _____

указать причину отказа

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в управление образования администрации Великоустюгского муниципального округа по адресу: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, улица Угловского, дом 14.

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____